

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор ГБУ РС(Я)
«Институт геокультурного развития»
_____ **А.С. Борисов**
«___» _____ **2023 г.**

Структура ГБУ РС(Я) «Институт геокультурного развития»



Распределение функциональных обязанностей между руководством ГБУ РС(Я) «Институт геокультурного развития»

1. Генеральный директор:

- общее руководство и координация деятельности учреждения;
- координация стратегических направлений реализации приоритетных проектов;
- финансово-хозяйственные и экономические вопросы учреждения;
- общие направления кадровой политики в отрасли культуры и внутренние кадровые вопросы;
- общие вопросы по государственным заданиям;

2. Исполнительный директор:

- выработка концептуальных подходов в реализации геокультурной политики;
- организация исполнения решений и поручений высшего руководства республики, МКДР РС(Я) и генерального директора;
- общие вопросы административно-хозяйственной деятельности учреждения и содержания имущества;
- техническое обеспечение республиканских культурно-массовых мероприятий (звук, сцена, экран);
- общие вопросы мультимедийного искусства и информационных технологий;
- общие вопросы по обеспечению деятельности учреждения;
- координация ответственных за выполнение показателей государственного задания;
- руководство и участие в реализации приоритетных проектов (по поручению генерального директора);
- организация отчетности по курируемым направлениям;
- выполнение отдельных поручений генерального директора.

3. Заместитель генерального директора (по развитию кадровых ресурсов и образовательной деятельности):

- общие вопросы образования и кадровой политики в сфере культуры;
- деятельность учреждений высшего и среднего профессионального образования в сфере культуры и искусств;
- деятельность учреждений дополнительного образования детей по видам искусств (ДШИ, ДМШ, ДХШ, ДМХШ, ТШИ);
- курсы переподготовки и повышения квалификации работников культуры;
- методология кадровой политики в сфере культуры, внедрение профессиональных стандартов в отрасли;
- организационное обеспечение главной аттестационной комиссии;
- руководство и участие в реализации приоритетных проектов (по поручению генерального директора);
- организация отчетности по курируемым направлениям;
- выполнение отдельных поручений генерального директора.

4. Заместитель генерального директора (по реализации приоритетных проектов):

- организация реализации приоритетных проектов по геокультурному развитию;
- непосредственное руководство конкретными приоритетными проектами (по поручению генерального директора);
- методологическое обеспечение по реализации приоритетных проектов;
- участие в реализации приоритетных проектов (по поручению генерального директора);
- организация отчетности по курируемым направлениям;
- выполнение отдельных поручений директора.

5. Руководители функциональных отделов (по направлениям деятельности)

- выполнение государственных заданий по порученным направлениям деятельности учреждения;
 - научные исследовательские работы, аналитическая деятельность, мониторинг;
 - реализация приоритетных проектов (согласно утвержденным планам и поручениям генерального директора);
 - общие вопросы по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - развитие мультимедийного искусства и информационных технологий;
 - координация курируемых государственных и муниципальных учреждений культуры;
 - методологическое обеспечение деятельности по курируемым направлениям деятельности;
 - организация и участие в проведении республиканских культурно-массовых мероприятий (по плану Правительства и МКДР);
 - участие в деятельности творческих объединений и проектных лабораторий;
 - организация отчетности по курируемым направлениям;
 - выполнение отдельных поручений генерального директора.
-